

Buchhalter (m/w/d) – Rechnungswesen

(Stellennummer: B_07)



Werden Sie Teil des Teams der

B & P Management- und Kommunalberatung GmbH

UNSER UNTERNEHMEN:

Die B & P Management- und Kommunalberatung GmbH ist ein mittelständisches Beratungsunternehmen für den öffentlichen Sektor im mitteldeutschen Raum.

Als Teil des B & P Unternehmensverbundes bearbeiten wir umfangreiche Beratungsprojekte und bringen dabei unseren verwaltungswirtschaftlichen, betriebswirtschaftlichen, technischen und juristischen Sachverstand aktiv und partnerschaftlich ein. Kompetenz, Vertrauen und die Erarbeitung individueller Lösungen, an deren Umsetzbarkeit wir uns messen lassen, bestimmen unsere Unternehmensphilosophie.

Unser Erfolg beruht vor allem auf dem Wissen und dem Engagement unserer Mitarbeiter*innen, die Verantwortung suchen und bereit sind, sich täglich neuen Anforderungen zu stellen. Wir bieten Ihnen vielfältige Möglichkeiten zum Erreichen Ihrer beruflichen Ziele und Karrierevorstellung – egal, ob als Berufseinsteiger oder mit beruflichen Erfahrungen.

Zur Verstärkung unseres Teams Rechnungswesen suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen **Buchhalter (m/w/d)** in **Voll- oder Teilzeit**. Gern können Sie sich auch als Steuerfachangestellter, Bilanzbuchhalter oder Finanzbuchhalter (m/w/d) bei uns auf diese Stelle bewerben.

IHRE TÄTIGKEIT:

Bereits in der Einarbeitungsphase wirken Sie kompetent und lösungsorientiert in unseren Projektteams mit. Anschließend übernehmen Sie vielseitige und eigenverantwortliche Teilaufgaben aus unseren vielseitigen Geschäftsbereichen.

Hauptschwerpunkte Ihrer Tätigkeit:

- Beratung unserer Mandanten zu Bilanzierungs- und Bewertungsfragen
- Abgleich von Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Selbstständige Bearbeitung der Geschäfts- und Finanzbuchhaltung sowie Plausibilitätsprüfung
- Unterstützung und Buchung der Anlagenbuchhaltung
- Durchführung vorbereitender Jahresabschlussarbeiten
- Unterstützung im Berichtswesen

Bei der Ausübung Ihrer anspruchsvollen Tätigkeiten werden Sie durch erfahrene und kompetente Berater unterstützt und nehmen auch Vor-Ort-Termine wahr.



Buchhalter (m/w/d) – Rechnungswesen

(Stellennummer: B_07)

IHR PROFIL:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Buchhalter/in, Verwaltungsfachangestellte/-r, Verwaltungsfachwirt/-in Bilanzbuchhalter/in, Finanzbuchhalter/in, Steuerfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Eine sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit hoher Lern- und Einsatzbereitschaft sowie Sozialkompetenz zählen zu Ihren Stärken.
- Erste Erfahrungen im Beratungsbereich, in der Buchhaltung, im Erstellen von Jahresabschlüssen oder in einer öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil.
- Hohe Team- und Kundenorientierung, Kommunikationsstärke, Belastbarkeit, Zielorientierung sowie eine zuverlässige eigenverantwortliche Arbeitsweise zeichnen Sie aus.
- Anwendungsbereite Kenntnisse in Microsoft Office und vergleichbaren Anwendungen sowie die Bereitschaft zu gelegentlicher Reisetätigkeit (Führerschein Klasse B) runden Ihr Profil ab.

UNSER ANGEBOT:

- **Work-Life-Balance:** Durch die Möglichkeit von Homeoffice und Teilzeitmodellen erleichtern wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und schaffen eine klare Abgrenzung von Arbeits- und Freizeit.
- **Weiterbildung und Karriere:** Durch interne sowie externe Seminare und Schulungen fördern wir Ihre persönliche und berufliche Entwicklung und beteiligen uns auch finanziell an berufs begleitenden Studien.
- **Mitarbeitererevents:** Egal ob Sommerfest, Wintertag, Weihnachtsfeier oder gemeinsame Grillabende – bei uns werden Zusammenhalt und Teamzugehörigkeit groß geschrieben.
- **Planungssicherheit und Gehaltsmodell:** Die Motivation unserer Mitarbeiter*innen, fortschrittlich und zukunftsweisend Projekte durchzuführen, möchten wir mit einem zweistufigen Gehaltsmodell (Gehalt liegt über der branchenüblichen Spanne) sowie einer unbefristeten Beschäftigung steigern. Wir bieten außerdem attraktive Zusatzleistungen, wie betriebliche Altersvorsorge an.
- **Sport und Wohlbefinden:** Um die sportliche Aktivität unserer Mitarbeiter*innen zu fördern, nehmen wir als Unternehmensteam an Firmenläufen teil. Zudem bieten wir Ihnen an unserer Snackbar täglich frisches Obst, Mineralwasser und Kaffee zur freien Verfügung.

Interessiert?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben (inkl. Gehaltsvorstellung), Lebenslauf und Zeugnissen unter **Angabe der Stellennummer B_07** direkt per E-Mail an:

Frau Tanja Jentsch

E-Mail: kanzlei@bup-kommunalberatung.de