



# Schulungen 2018/2019



**B & P**  
**Management- und Kommunalberatung GmbH**

Franklinstraße 22  
01069 Dresden

Telefon: 0351 47 93 30 - 30

Telefax: 0351 47 93 30 - 44

[kanzlei@bup-kommunalberatung.de](mailto:kanzlei@bup-kommunalberatung.de)

[www.bup-kommunalberatung.de](http://www.bup-kommunalberatung.de)

## Seminartermine im Überblick

### im B & P Forum am Beutlerpark Dresden

Datum	Seminar-Nr.	Seminar	Seite
13.09.2018	HC-03/2018	2.3 Strategische Haushaltskonsolidierung – zielgerichtet Maßnahmen planen und umsetzen .....	14
27.11.2018	HC-01/2018	2.1 Die Umsetzung des neuen Haushaltsrechts – erste Erfahrungen aus der Praxis .....	12
22.01.2019	HC-02/2019	2.2 Wirtschaftlichkeitsanalyse kommunaler Bauhöfe .....	13
29.01.2019	OP-02/2019	1.2 Personalbedarfsbemessung – Wie viel Personal benötigt meine Bauverwaltung? .....	7
07.02.2019	HC-04/2019	2.4 Das Budget als Dreh- und Angelpunkt in Haushaltsplanung und -bewirtschaftung .....	15
12.02.2019	OP-01/2019	1.1 Einführung der E-Akte am Beispiel des Rechnungsworkflows .....	6
14.03.2019	RW-04/2019	3.4 Workshop zur Erstellung einer Friedhofskalkulation .....	21
28.03.2019	RW-02/2019	3.2 Black Box Prüfungsbericht: Wie mit dem Prüfbericht umgehen? .....	19
11.04.2019	RW-03/2019	3.3 Die richtige Eröffnungsbilanzkorrektur – Theorie und Praxis (mit IFRSachsen.Ki.Sa) .....	20
21.05.2019	RW-01/2019	3.1 Zeit zum Abgeben: Ist mein Jahresabschluss vollständig? .....	18
04.06.2019	OP-03/2019	1.3 Personalmarketing – Wie gewinne und binde ich mein Personal von morgen? .....	8
25.06.2019	OP-04/2019	1.4 Prozessoptimierung – Prozesse erfolgreich erheben, modellieren und optimieren am Beispiel des Rechnungsworkflows .....	9

Unsere Seminartermine bei Bildungsinstituten finden Sie für den	Seite
• Bereich Organisation & Personal .....	10
• Bereich Haushalt & Controlling .....	16
• Bereich Rechnungswesen & Kalkulation .....	22

**Hinweis:** Die Anmeldung zu diesen Seminaren erfolgt über die jeweiligen Anbieter.

## Inhaltsverzeichnis

<b>Seminartermine im Überblick</b> .....	3
<b>1 Geschäftsbereich Organisation &amp; Personal</b>	
1.1 Einführung der E-Akte am Beispiel des Rechnungsworkflows .....	6
1.2 Personalbemessung – Wie viel Personal benötigt meine Bauverwaltung? .....	7
1.3 Personalmarketing – Wie gewinne und binde ich mein Personal von morgen? .....	8
1.4 Prozessoptimierung – Prozesse erfolgreich erheben, modellieren und optimieren am Beispiel des Rechnungsworkflows .....	9
Unsere Seminare bei Bildungsinstituten .....	10
<b>2 Geschäftsbereich Haushalt &amp; Controlling</b>	
2.1 Die Umsetzung des neuen Haushaltsrechts – erste Erfahrungen aus der Praxis .....	12
2.2 Wirtschaftlichkeitsanalyse kommunaler Bauhöfe .....	13
2.3 Strategische Haushaltskonsolidierung – zielgerichtet Maßnahmen planen und umsetzen .....	14
2.4 Das Budget als Dreh- und Angelpunkt in Haushaltsplanung und -bewirtschaftung .....	15
Unsere Seminare bei Bildungsinstituten .....	16
<b>3 Geschäftsbereich Rechnungswesen &amp; Kalkulation</b>	
3.1 Zeit zum Abgeben: Ist mein Jahresabschluss vollständig? .....	18
3.2 Black Box Prüfungsbericht: Wie mit dem Prüfbericht umgehen? .....	19
3.3 Die richtige Eröffnungsbilanzkorrektur – Theorie und Praxis (mit IFRS Sachsen.Ki-Sa) ....	20
3.4 Workshop zur Erstellung einer Friedhofskalkulation .....	21
Unsere Seminare bei Bildungsinstituten .....	22
<b>4 Allgemeine Geschäftsbedingungen</b> .....	23
<b>Anmeldung und Anreise</b> .....	24

**Geschäftsbereich  
Organisation & Personal**

## 1.1 Einführung der E-Akte am Beispiel des Rechnungsworkflows

Die E-Akte gewinnt zunehmend an Bedeutung. Aufgrund der Initiativen der EU wie EU-DLR, E-Vergabe und E-Rechnung, den gesetzlichen Regelungen auf Bundes- und Landesebene sowie den technologischen Trends werden auch die Kommunalverwaltungen immer mehr gefordert, ihr Verwaltungshandeln entsprechend umzustellen. Die Teilnehmer lernen in diesem Seminar, wie die E-Akte erfolgreich in die Verwaltung eingeführt werden kann, welche Praxiserfahrungen dabei gemacht wurden und wie der aktuelle Entwicklungsstand bei der Langzeitarchivierung ist.

### Inhalte:

- Problem- und Zielstellung der E-Akte
- Erfahrungsbericht aus der Praxis
- Der Weg zur E-Akte
- Die Auswahl eines geeigneten Software-Anbieters
- Einführungsstrategie am Beispiel der elektronischen Rechnungsbearbeitung
- Aktueller Entwicklungsstand bei der Langzeitarchivierung

### Zielgruppen:

Bürgermeister/innen, Leiter/innen und Mitarbeiter/innen der Haupt-, Personal- und Organisationsämter, die sich mit der Einführung der E-Akte beschäftigen

**Dauer:** 1 Tag

**Termin:** 12. Februar 2019, 09:00 bis 16:00 Uhr

**Ort:** B & P Forum am Beutlerpark  
Franklinstraße 22, 01069 Dresden

**Gebühr:** 140,00 € pro Teilnehmer

## **1.2 Personalbemessung – Wie viel Personal benötigt meine Bauverwaltung?**

Die Ermittlung des notwendigen Personalbedarfs stellt hohe Anforderungen an das methodische und analytische Arbeiten. Zu erkennen, was relevant ist und welche Faktoren zum Ziel führen, sind die entscheidenden Kompetenzen einer modernen Personalbemessung. Die unterschiedlichen Methoden bieten Orientierung und geben konkrete Antworten für eine ausreichende und sachgerechte Personalausstattung. Parameter wie Qualität, Menge, Zeit und Kosten stehen im direkten Verhältnis zur Arbeitsleistung und Arbeitsfähigkeit. Hierbei gibt es keine Musterstrategie oder abschreibbare Konzepte. Das Seminar geht auf die wesentlichen Bestandteile der Personalbedarfsbemessung – speziell für die Bauverwaltung – ein, stellt Methoden und Erhebungstechniken vor und zeigt an praktischen Beispielen konkrete Problemstellungen auf.

### **Inhalte:**

- Grundlagen der Personalbemessung
- Vorgehensweise zur Personalbemessung
- Methoden und Techniken zur Personalbemessung
- Praktische Erfahrungen bei der Personalbemessung in der Bauverwaltung
- Erfolgsfaktoren bei der Personalbemessung

### **Zielgruppen:**

Bürgermeister/innen, Leiter/innen und Mitarbeiter/innen der Haupt-, Personal-, Organisations- und Bauämter

**Dauer:** 1 Tag

**Termin:** 29. Januar 2019, 09:00 bis 16:00 Uhr

**Ort:** B & P Forum am Beutlerpark  
Franklinstraße 22, 01069 Dresden

**Gebühr:** 140,00 € pro Teilnehmer

### **1.3 Personalmarketing – Wie gewinne und binde ich mein Personal von morgen?**

Hohe Altersstrukturen in den Verwaltungen und fehlende Fachkräfte auf dem Arbeitsmarkt erfordern ein Umdenken in der Personalpolitik. Das Personal von morgen muss frühzeitig gewonnen und langfristig gebunden werden. Das Personalmarketing rückt immer mehr in den Fokus der öffentlichen Verwaltung. Dieses Seminar gibt einen Überblick über die Bestandteile des Personalmarketings und zeigt, mit welchen Maßnahmen erfolgreich qualifiziertes Personal gewonnen und gebunden werden kann.

#### **Inhalte:**

- Innovatives Personalmarketing als Grundlage
- Employer Branding – Steigerung der Attraktivität der Arbeitgebermarke
- Aktive Personalgewinnung – Was muss beachten werden?
- Erfolgreiche Ausbildung am Arbeitsplatz
- Strategische Personalentwicklung als Maßnahme der Mitarbeiterbindung

#### **Zielgruppen:**

Bürgermeister/innen, Leiter/innen und Mitarbeiter/innen der Haupt- und Personalämter

**Dauer:** 1 Tag

**Termin:** 4. Juni 2019, 09:00 bis 16:00 Uhr

**Ort:** B & P Forum am Beutlerpark  
Franklinstraße 22, 01069 Dresden

**Gebühr:** 140,00 € pro Teilnehmer

## **1.4 Prozessoptimierung – Prozesse erfolgreich erheben, modellieren und optimieren am Beispiel des Rechnungsworkflows**

Eine moderne und bürgerorientierte Verwaltung, die sich an den Maßstäben eines Dienstleistungsunternehmens orientiert, denkt und handelt konsequent in Prozessen. Durch die Optimierung von Verwaltungsprozessen lassen sich erhebliche Potentiale bei der Reduktion von Bearbeitungszeiten und des Personaleinsatzes realisieren. Dabei ist die Prozessoptimierung untrennbar mit dem Einsatz geeigneter IT-Technologien verbunden. Die Teilnehmer lernen in diesem Seminar am Beispiel des Buchungsworkflows, wie man erfolgreich Prozesse modelliert, analysiert und optimiert.

### **Inhalte:**

- Grundlagen der Prozessoptimierung
- Abgrenzung zum Prozessmanagement
- Wirkungsgrad der Prozessoptimierung und des -managements
- Methoden zur Prozesserhebung
- Techniken und Werkzeuge zur Prozessmodellierung
- Methoden und Techniken zur Prozessanalyse
- Einführung optimierter Prozesse

### **Zielgruppen:**

Bürgermeister/innen, Leiter/innen und Mitarbeiter/innen der Haupt-, Personal- und Organisationsämter, die sich mit der Thematik des Prozessmanagements beschäftigen

**Dauer:** 1 Tag

**Termin:** 25. Juni 2019, 09:00 bis 16:00 Uhr

**Ort:** B & P Forum am Beutlerpark  
Franklinstraße 22, 01069 Dresden

**Gebühr:** 140,00 € pro Teilnehmer

## Unsere Seminare bei Bildungsinstituten

### **SKSD Zweckverband Sächsisches Kommunales Studieninstitut Dresden**

28.08.2018	Organisation der Finanzverwaltung
08.11.2018	Personalbedarfsbemessung: Wie viel Personal braucht meine Verwaltung?
25.03.2019	Organisation der Finanzverwaltung
08.04.2019	Prozessoptimierung – Prozesse erfolgreich erheben, modellieren und optimieren am Beispiel des Buchungsworkflows
20.05.2019	Personalbedarfsbemessung: Wie viel Personal braucht meine Verwaltung?

### **TVS Thüringer Verwaltungsschule Weimar**

18.10.2018	Personalmanagement und Personalcontrolling
26.09.2019	Personalbedarfsbemessung: Wie viel Personal braucht meine Verwaltung?

**Geschäftsbereich  
Haushalt & Controlling**

## **2.1 Die Umsetzung des neuen Haushaltsrechts – erste Erfahrungen aus der Praxis**

Mit der Änderung der Gemeindeordnung und den untergesetzlichen Regelungen gilt für die Kommunen im Freistaat Sachsen seit 01.01.2018 ein neues Haushaltsrecht. In der Beratungspraxis haben wir die Erfahrung gemacht, dass viele Städte und Gemeinden in dessen Umsetzung eine große Herausforderung sehen. Das ist zum einen auf fachliche Fragen zurückzuführen und zum anderen auf ganz praktische Erwägungen – „Wie machen wir es denn jetzt?“ Daneben spielen Aspekte der softwaretechnischen Umsetzung ebenso eine Rolle wie die Kommunikation gegenüber dem Stadt- oder Gemeinderat. Mit dem Seminar möchten wir den Teilnehmern eine Plattform bieten, diese Fragen zu diskutieren und zudem praktische Hinweise zum Umgang mit dem neuen sächsischen Haushaltsausgleich geben.

### **Inhalte:**

- Der neue Haushaltsausgleich: Intention des Gesetzgebers
- Neue und veränderte Rechtsgrundlagen (SächsGemO, SächsKomHVO)
- Neuer Haushaltsausgleich: Wie erkläre ich es meinem Stadtrat?
- Erste Erfahrungen aus der Haushaltsplanung mit dem neuen Haushaltsausgleich
  - Weiterentwicklung der Anlagenbuchhaltung
  - Investition und Instandhaltung
  - Auswirkungen auf den Jahresabschluss
  - Veränderte Bedeutung Haushaltsstrukturkonzept
- Haushaltsplanung in drei Monaten: Wie geht das?
- Haushaltsanalyse mit Kennzahlen
- Wie leistungsfähig ist meine Kommune?

### **Zielgruppen:**

Mitarbeiter/-innen Kämmerei, Haushalt, Rechnungsprüfungsamt, Kämmerinnen/Kämmerer

**Dauer:** 1 Tag

**Termin:** 27. November 2018, 09:00 bis 16:00 Uhr

**Ort:** B & P Forum am Beutlerpark  
Franklinstraße 22, 01069 Dresden

**Gebühr:** 140,00 € pro Teilnehmer

## 2.2 Wirtschaftlichkeitsanalyse kommunaler Bauhöfe

Die Organisation der Aufgabenwahrnehmung kommunaler Bauhöfe beschäftigt derzeit viele Kommunen, wie wir in der täglichen Beratungspraxis erleben. Häufige Fragen dabei sind, welche Aufgaben der Bauhof überhaupt erledigen soll, wie wirtschaftlich dieser arbeitet, wie viel Personal und welche Technik für die Aufgabenerfüllung notwendig sind oder ob Hausmeisterdienste in den Bauhof integriert werden können. Grundlage für eine Wirtschaftlichkeitsanalyse ist die Ausgestaltung der Leistungserfassung, die zusammen mit dem Aufbau einer Kosten- und Leistungsrechnung die Datengrundlage für fundierte Entscheidungen bilden. Diese komplexen Fragestellungen haben wir für Sie in diesem Seminar aufbereitet.

### Inhalte:

- Leistungsspektrum eines kommunalen Bauhofes
- Aufbau- und Ablauforganisation des Bauhofes
- Personal- und Technikbedarf in Abhängigkeit vom Leistungsspektrum
- Arbeitssicherheit und Verkehrssicherheit der Kommune
- Aspekte der interkommunalen Zusammenarbeit
- Leistungserfassung und Auftragswesen
- Kostensätze für Personal und Technik
- Durchführung von Marktvergleichen (Insourcing vs. Outsourcing)

### Zielgruppen:

Bürgermeister/-innen, Bauamtsleiter/-innen, Bauhofleiter/-innen, Leiter/-innen Gebäude- und Liegenschaftsmanagement, Amtsleiter/-innen Finanzverwaltung

**Dauer:** 1 Tag

**Termine:** 22. Januar 2019, 09:00 bis 16:00 Uhr

**Ort:** B & P Forum am Beutlerpark  
Franklinstraße 22, 01069 Dresden

**Gebühr:** 140,00 € pro Teilnehmer

## 2.3 Strategische Haushaltskonsolidierung – zielgerichtet Maßnahmen planen und umsetzen

Die Dringlichkeit zur Durchführung von Konsolidierungsmaßnahmen nimmt stetig zu. Um langanhaltende Effekte zu erzielen, sollte weniger die kurzfristige Haushaltssicherung im Vordergrund stehen, sondern vielmehr ein strukturell ausgeglichener Haushalt, der eine dauerhafte Leistungsfähigkeit gewährleistet. Dabei gilt es, die kommunalen Strukturen unter Beachtung der spezifischen regionalen Gegebenheiten mit der finanziellen Ausstattung der Kommune auch in Zukunft in Einklang zu bringen.

Den Teilnehmern sollen vor allem die Herangehensweise und konkrete Instrumente zur Durchführung strategischer Konsolidierungsmaßnahmen vermittelt werden. Dabei wollen wir unsere Beratungserfahrung aus einer Vielzahl von Projekten einfließen lassen.

### Inhalte:

- Strukturelle Rahmenbedingungen
  - Analyse der Struktur- und Rahmendaten
  - Erstellung des kommunalen Profils  
(Was ist uns wichtig? Was macht unsere Kommune aus?)
  - Ursachen für eine angespannte Haushaltslage
  - Rechtsgrundlagen und Vorlagen zur Haushaltskonsolidierung
- Das Haushaltsstrukturkonzept im neuen Haushaltsausgleich
- Ermittlung des Konsolidierungsbedarfes
  - Haushaltsanalyse
  - Strukturell und dauerhaft ausgeglichener Haushalt
  - Kennzahlenanalyse und Benchmarking
  - Instandhaltungsbedarf Gebäudemanagement
  - Werterhaltung der kommunalen Infrastruktur
- Analyse von Konsolidierungsmaßnahmen
  - Strategische Ausrichtung der Kommune – ein unterschätztes Konsolidierungsfeld
  - Konsolidierungsmaßnahmen im Bereich Verwaltungsorganisation
  - Konsolidierungsmaßnahmen im Bereich Finanzen und der freiwilligen Aufgaben als letzte Möglichkeit
  - Dauerhafte Konsolidierung durch Investitionen

### Zielgruppen:

Mitarbeiter/-innen Kämmerei, Haushalt, Rechnungsprüfungsamt, Kämmerinnen/Kämmerer, Bürgermeister/-innen

**Dauer:** 1 Tag

**Termin:** 13.09.2018, 09:00 bis 16:00 Uhr

**Ort:** B & P Forum am Beutlerpark, Franklinstraße 22, 01069 Dresden

**Gebühr:** 140,00 € pro Teilnehmer

## **2.4 Das Budget als Dreh- und Angelpunkt in Haushaltsplanung und -bewirtschaftung**

In der Doppik bildet das Budget den zentralen Baustein der Haushaltsplanung und Bewirtschaftung. Das Budget löst die vormalig in der Kameralistik genutzten Haushaltsstellen ab. Allerdings berichten viele Kommunen von Schwierigkeiten bei der Einführung einer „echten“ Budgetierung, die den Fachbereichen und Ämtern mehr Verantwortung gibt. Im Rahmen des Seminars soll an einem strukturierten Vorgehen aufgezeigt werden, wie die Budgetierung eingeführt werden kann. Mit praxiserprobten Lösungen wollen wir den Teilnehmern Hilfestellungen bei der Erarbeitung und Umsetzung eines Budgetierungskonzeptes geben.

### **Inhalte:**

- Die Haushaltsstruktur in der Doppik – das Budget als zentraler Baustein
- Teilhaushalte, Budgets, Produkte – die richtige Haushaltsstruktur finden
- Das Budget aufstellen – Gestaltung des Budgetierungsprozesses
- Wie man anfängt – das Finanzbudget als erster Schritt
- Wie es weiter geht – Budgetierung im Ergebnishaushalt
- Erweiterter Bewirtschaftungsregeln – Bewirtschaftungskonzeptes für den Haushalt
- Produktorientierte Haushaltssteuerung – Einführung von Controlling-Instrumenten und Berichtswesen

### **Zielgruppen:**

Mitarbeiter/-innen Kämmererei, Haushalt, Rechnungsprüfungsamt, Kämmerinnen/Kämmerer, Bürgermeister/-innen

**Dauer:** 1 Tag

**Termin:** 7. Februar 2019, 9:00 bis 16:00 Uhr

**Ort:** B & P Forum am Beutlerpark, Franklinstraße 22, 01069 Dresden

**Gebühr:** 140,00 € pro Teilnehmer

## Unsere Seminare bei Bildungsinstituten

### **SKSD Zweckverband Sächsisches Kommunales Studieninstitut Dresden**

20.08.2018	Die 14 Schritte zum Aufbau eines kommunalen Gebäudemanagements
05.11.2018	Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) in der Doppik – ein praxisorientierter Leitfaden
06.05.2019	Haushaltsplanung effizient, zielgerichtet und strukturiert – ein Spezialseminar für Kämmerer
15.05.2019	Die 14 Schritte zum Aufbau eines kommunalen Gebäudemanagements
05.06.2019	Investitionsfähigkeit herstellen – Potentiale freiwilliger Konsolidierungsmaßnahmen
13.06.2019	Finanzplanung und Liquiditätssteuerung – zwei Instrumente, ein Ziel?

### **VWA Dresden Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V.**

29.08.2018	Wirtschaftlichkeitsanalyse bei Investitionsentscheidungen
17./18.09.2018	Aufbau und Gestaltung der Kosten- und Leistungsrechnung
29.10.2018	Grundlagen der Kassenverwaltung

### **TVS Thüringer Verwaltungsschule Weimar**

23.08.2018	Wirtschaftlichkeitsanalyse kommunaler Bauhöfe
26.09.2018	Investitionsfähigkeit herstellen – Potentiale freiwilliger Konsolidierungsmaßnahmen
23.10.2018	Wirtschaftlichkeitsanalyse bei Investitionsentscheidungen
27.05.2019	Wirtschaftlichkeitsanalyse kommunaler Bauhöfe
06.06.2019	Die 14 Schritte zum Aufbau eines kommunalen Gebäudemanagements
11.09.2019	Investitionsfähigkeit herstellen – Potentiale freiwilliger Konsolidierungsmaßnahmen

**Geschäftsbereich  
Rechnungswesen & Kalkulation**

### 3.1 Zeit zum Abgeben: Ist mein Jahresabschluss vollständig?

Der Jahresabschluss ist erstellt und soll zur Prüfung an die örtliche Prüfung übergeben werden. Nun stellt sich die Frage, ob alle jahresabschlussrelevanten Sachverhalte Berücksichtigung fanden. Oftmals ist den einzelnen Fachbereichen nicht bewusst, dass auch von ihnen entsprechende Zuarbeiten erforderlich sind.

Wir geben Ihnen einen Überblick über die in den einzelnen Bilanzpositionen zu beachtenden Aufgaben, um einen vollständigen Jahresabschluss zu gewährleisten. Sie erhalten zudem Checklisten, die Ihnen bei der grundsätzlichen Erstellung des Jahresabschlusses helfen.

#### Inhalte:

- Liegenschaftsverwaltung
- Hoch- und Tiefbau
- Personalbereich
- Immaterielles/bewegliches Vermögen
- Infrastrukturvermögen
- Finanzbuchhaltung
- Dokumentationspflichten
- Anforderungen an den Anhang

#### Zielgruppen:

Fach- und Führungskräfte aus Finanzverwaltungen und Fachämtern, Bedienstete, die bei der Erstellung der Jahresabschlüsse mitwirken

**Dauer:** 1 Tag

**Termine:** 21. Mai 2019, 09:00 bis 16:00 Uhr

**Ort:** B & P Forum am Beutlerpark  
Franklinstraße 22, 01069 Dresden

**Gebühr:** 140,00 € pro Teilnehmer

## 3.2 Black Box Prüfungsbericht: Wie mit dem Prüfbericht umgehen?

Die Prüfung ist überstanden und der Prüfbericht liegt nun vor. In unserer Beratungspraxis erleben wir es immer wieder, dass Unsicherheiten im Umgang mit den Prüfungsfeststellungen existieren. Häufig stellt sich jedoch die Situation beim genauen Lesen des Prüfberichtes handhabbar dar. Der Workshop zeigt auf, wie ein Prüfbericht richtig gelesen wird, welche Bedeutung die einzelnen Feststellungen haben und wie am besten damit umgegangen wird.

### Inhalte:

- Wirkungsweise sowie Unterschiede der örtlichen und überörtlichen Prüfung
- Der örtliche Prüfbericht – Rechte und Pflichten der Kommune
- Wie sage ich es meinem Stadtrat? – Informationspflichten gegenüber dem Stadtrat
- Der überörtliche Prüfbericht – Rechte und Pflichten der Kommune
- Welche Bedeutung und Wirkung haben die einzelnen Begriffe des Prüfberichtes
- Abstimmung mit dem StRPA – Warum ein persönliches Gespräch und eine Stellungnahme zum Prüfbericht immer erfolgen sollten
- Überlegungen und Möglichkeiten, einen Korrekturplan aufzustellen

### Zielgruppen:

Anlagenbuchhalter/-innen, Rechnungsprüfer/-innen und Mitarbeiter/-innen der Geschäftsbuchhaltung, die mit Buchhaltungsaufgaben im Bereich des Anlagevermögens und der Sonderposten betraut sind

**Dauer:** 1 Tag

**Termine:** 28. März 2019, 10:00 bis 14:00 Uhr

**Ort:** B & P Forum am Beutlerpark  
Franklinstraße 22, 01069 Dresden

**Gebühr:** 80,00 € pro Teilnehmer

### **3.3 Die richtige Eröffnungsbilanzkorrektur – Theorie und Praxis (mit IFRSachsen.Ki-Sa) in Kooperation mit der Kommunalen Informationsverarbeitung Sachsen (KISA)**

Im Seminar erfahren die Teilnehmer, welche Arbeiten bezüglich anstehender Korrekturbuchungen auf Grundlage der örtlichen oder der überörtlichen Prüfung durchzuführen sind. Es erfolgt sowohl die theoretische Visualisierung möglicher Eröffnungsbilanzkorrekturen einschließlich Hinweisen zur Dokumentation als auch die praktische Korrekturbuchung im IFRSachsen.Ki-Sa zur Veranschaulichung. Die gewählten Beispiele basieren aus sächsischen Prüfberichten der örtlichen sowie überörtlichen Prüfungen.

#### **Inhalte:**

##### **Einleitung**

- Praxisbeispiel: Wertansatz eines Anlagegutes oder Sonderpostens nicht sachgerecht: Korrektur des historischen Wertansatzes sowie der kumulierten Auflösung im 1. Jahresabschluss (Eröffnungsbilanz bestätigt)
- Praxisbeispiel Wertansatz eines Anlagegutes oder Sonderpostens nicht sachgerecht: Korrektur des historischen Wertansatzes sowie der kumulierten Auflösung im 2. oder ff. Jahresabschluss
- Praxisbeispiel Anlagegut oder Sonderposten in der Eröffnungsbilanz nicht aufgenommen: Korrektur im 1. Jahresabschluss (Eröffnungsbilanz bestätigt)
- Praxisbeispiel Anlagegut oder Sonderposten in der Eröffnungsbilanz nicht aufgenommen: Korrektur im 2. oder ff. Jahresabschluss (Eröffnungsbilanz bestätigt)
- Praxisbeispiel Anlagegut in der Eröffnungsbilanz aufgenommen / Fördermittel nicht mit aufgenommen: Korrektur im 1. Jahresabschluss (Eröffnungsbilanz bestätigt)
- Praxisbeispiel Anlagegut in der Eröffnungsbilanz aufgenommen / Fördermittel nicht mit aufgenommen: Korrektur im 2. oder ff. Jahresabschluss (Eröffnungsbilanz bestätigt)
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer bezüglich eigener Prüfungsfeststellungen

#### **Zielgruppen:**

Anlagenbuchhalter/-innen, Rechnungsprüfer/-innen und Mitarbeiter/-innen der Geschäftsbuchhaltung, die mit der Korrektur der Eröffnungsbilanz betraut sind

**Dauer:** 1 Tag

**Termine:** 11. April 2019, 09:00 bis 16:00 Uhr

**Ort:** B & P Forum am Beutlerpark  
Franklinstraße 22, 01069 Dresden

**Gebühr:** 140,00 € pro Teilnehmer

### 3.4 Workshop zur Erstellung einer Friedhofskalkulation

Ein Trauerfall kostet den Angehörigen nicht nur Kraft, sondern ist auch mit vielen Entscheidungen in kurzer schwieriger Zeit verbunden. Daher ist es wichtig, die Friedhofsgebührenkalkulation transparent, nachvollziehbar und rechtssicher zu gestalten. Grundlegend sollten hierfür sowohl betriebswirtschaftliche Grundsätze als auch rechtlichen Anforderungen Berücksichtigung finden. Hinzu kommen die örtlichen Verhältnisse des jeweiligen Friedhofs, die oft eine speziell angepasste Kalkulation erfordern.

Zu betrachten sind hierbei viele Aspekte: Welche Kosten sind ansatzfähig und welche nicht? Wie wird sichergestellt, dass die Prinzipien der Kostendeckung, der Gleichheit und der Äquivalenz gewährleistet sind? Worauf muss geachtet werden, damit die Kalkulation einen rechtssicheren Bestand aufweist? Wie müssen Überhangflächen und Grünflächen behandelt werden? Wie berechnet sich der grünpolitische Wert?

Diese und andere Fragen wollen wir mit Ihnen gemeinsam besprechen und anhand einer Beispielkalkulation in Excel Schritt für Schritt beantworten.

**Benötigte Arbeitsmittel:** Laptop mit Anwendungssoftware MS Excel

**Grundkenntnisse der Anwendungssoftware MS Excel werden vorausgesetzt.**

#### Inhalte:

- Aktuelle Rechtsgrundlage und maßgebende Gerichtsurteile
- Begriffserläuterungen und deren Bedeutung bei der Kalkulation
- Betriebswirtschaftliche Grundsätze
- Ermittlung der ansatzfähigen und nicht ansatzfähigen Kostenarten
- Kostenkalkulation auf Grundlage eines Betriebsabrechnungsbogen
- Ermittlung der Kostensätze
- Äquivalenzfindung

#### Zielgruppen:

Mitarbeiter/-innen der Kommunalverwaltung, die im Bereich des Friedhofwesens tätig sind

**Dauer:** 1 Tag

**Termin:** 14. März 2019, 09:00 bis 16:00 Uhr

**Ort:** B & P Forum am Beutlerpark  
Franklinstraße 22, 01069 Dresden

**Gebühr:** 140,00 € je Teilnehmer

## **Unsere Seminare bei Bildungsinstituten**

### **SKSD Zweckverband Sächsisches Kommunales Studieninstitut Dresden**

28.08.2018	Anlagenbuchhaltung
20.09.2018	Finanzbuchhaltung – einfach verstehen
07./08.05.2019	Grundlagen der Buchführung kompakt
17.06.2019	Anlagenbuchhaltung
04.09.2019	Finanzbuchhaltung – einfach verstehen

### **SSG Sächsischer Städte- und Gemeindetag e.V. Dresden**

06.11.2018	Erfahrungsbericht aus örtlichen Prüfungen kommunaler Jahresabschlüsse
------------	---

### **TVS Thüringer Verwaltungsschule Weimar**

27.03.2019	Vermögens-Check-Up als Verhandlungsbasis der Gemeindefusion
------------	---

### **VWA – Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Leipzig GmbH**

13.09.2018	Finanzbuchhaltung – einfach verstehen
22.10.2018	Jahresabschluss – Anlagevermögen
13.11.2018	Jahresabschluss – Schwerpunkt Umlaufvermögen, Rückstellungen und Verbindlichkeiten

## 4 Allgemeine Geschäftsbedingungen

### **Anmeldung/Durchführung**

Die Anmeldung zu Seminaren, Workshops und anderen Veranstaltungen erfolgt schriftlich via Fax, E-Mail, Post oder über unsere Website unter Angabe der Veranstaltung. Ihre Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Eingangs von uns berücksichtigt. Im Nachgang erhalten Sie eine Anmeldebestätigung via E-Mail. Mit der Anmeldung erkennt der/die Anmelder/in die AGB unserer Gesellschaft an.

Sollte die Veranstaltung bereits ausgebucht sein, melden wir uns unverzüglich. Es besteht keine Durchführungsgarantie. Im Verhinderungsfall der Dozenten wird ein Ersatztermin vereinbart. Bei mangelnden Teilnehmerzahlen erfolgt eine Stornierung oder Terminverschiebung spätestens 5 Tage vor dem planmäßigen Termin.

### **Teilnahmegebühr**

Die Teilnahmegebühr wird mit der jeweiligen Ausschreibung bzw. auf unserer Website bekannt gegeben.

Die ausgeschriebene Teilnahmegebühr beinhaltet die Seminarteilnahme, umfangreiche Arbeitsunterlagen, einen Fortbildungsnachweis sowie Imbiss und Pausengetränke.

### **Vertretung/Umbuchung/Stornierung**

Sie können jederzeit anstelle des angemeldeten Teilnehmers einen Vertreter benennen oder das Seminar umbuchen. Dies hat stets schriftlich zu erfolgen, telefonische Stornierungen werden nicht akzeptiert. Dabei entstehen Ihnen keine zusätzlichen Kosten.

Erfolgt ein schriftlicher Rücktritt bis zu 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn, entfällt die Teilnahmegebühr. Bei Nichtteilnahme ohne fristgerechte Rücktrittserklärung ist die Gebühr vollständig zu entrichten.

### **Zahlung/Verzug**

Die Rechnungslegung erfolgt in der Regel nach dem Veranstaltungstermin mit einem Zahlungsziel von 10 Tagen.

Lehrgänge und Workshop-Reihen werden nach Durchführung der ersten Veranstaltung abgerechnet.

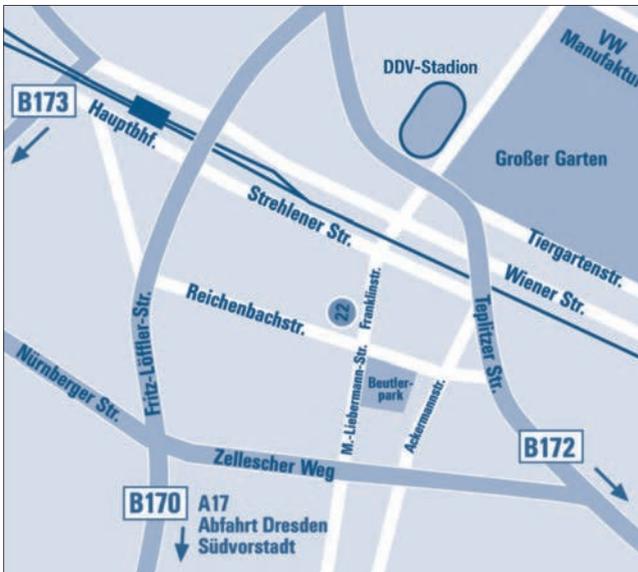
## Anmeldungen

für alle Seminare im B & P Forum am Beutlerpark senden Sie an

B & P Management- und Kommunalberatung GmbH  
Franklinstraße 22  
01069 Dresden

kanzlei@bup-kommunalberatung.de  
Fax 0351 – 47 93 30-44

So erreichen Sie uns:



Vom Hauptbahnhof Dresden benötigen Sie ca. 20 Minuten zu Fuß (1,5 km).



Unsere Dozenten verfügen aufgrund ihrer Spezialisierung  
über praktische Kenntnisse im öffentlichen Sektor.

Weitere Informationen zu unseren Workshops  
finden Sie auf unserer Homepage [www.bup-kommunalberatung.de](http://www.bup-kommunalberatung.de).



Wir informieren und bilden.  
[www.bup-kommunalberatung.de](http://www.bup-kommunalberatung.de)